



# **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI**

## **ÜYE EL KİTABI**

# KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI

## ODAMIZ

**Unvanı:** Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası

**Kısa Adı:** Kırşehir TSO / KTSO

**Logosu:**



### İletişim Bilgileri

**Adres:** Yenice Mahallesi Atatürk Caddesi Tüccarlar İşhanı No: 1 Merkez / KIRŞEHİR

**Telefon:** 0386 213 11 86

**Fax:** 0386 213 61 34

**E-Posta:** [bilgi@kirsehirtso.org.tr](mailto:bilgi@kirsehirtso.org.tr)

**Web Sayfası:** [www.kirsehirtso.org.tr](http://www.kirsehirtso.org.tr)

# **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI YÖNETİCİ EL KİTABI**

## **İÇİNDEKİLER**

**Önsöz**

**Odamızın Kuruluşu ve Tarihçesi**

**Odamızın Görevleri**

**Odamızın Organları**

**Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz**

**Kırşehir TSO Yönetim Sistemleri Politikaları**

**Diğer Politikalarımız**

**Kırşehir TSO Entegre Yönetim Sistemi Uygulamaları**

**Kırşehir TSO Akreditasyon Sistemi ve Uygulamaları**

**Kırşehir TSO 2019 (İkinci 6 Ay) – 2023 Stratejik Plan Özeti**

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **ÖNSÖZ**

5174 sayılı Kanun ile çalışması düzenlenen Odamız, üyelerimizin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensupların birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Odamızın çatı kuruluşudur. TOBB'un görevi, Odalar ve Borsalar arasında birlik ve dayanışmayı sağlamak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, üyelerinin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, üyelerin birbirleriyle ve halka olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini ve ahlakı korumaktır.

Odamız tarafından hazırlanan bu el kitabında üyelerimiz için detaylı bilgiler yer almaktadır.

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **ODAMIZIN KURULUŞU VE TARİHÇESİ**

KIRŞEHİR Ticaret ve Sanayi Odası 31 Mayıs 1910 tarihinde yayınlanan ‘‘Ticaret ve Sanayi Odaları Nizamnamesi’’ ile 1914’te kurulmuştur. Hizmete girdiği dönemde Kırşehir, Orta Anadolu’nun büyük pazarlarından birisi idi ve oldukça geniş bir alana hizmet veriyordu. Bu sebeple ilk kuruluşu Mahalli Ticaret Odası olarak gerçekleşmiştir. 1914’te yapılan bir toplantı ile kuruluş işlemlerini yürütmek üzere bir heyet oluşturulmuş, yine 1914 tarihinde ilk toplantısını yapan Müteşebbis Kurul, Başkanlığa İmirzioğlu Ali Efendi’yi seçmiş ve kuruluşla ilgili işlemler tamamlanmıştır.

Kuruluşundan bugüne kadar aralıksız hizmet veren Odamızda daha sonra Oda Meclisi, Meclis Başkanı, Başkan vekili seçilmiş Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Vekili seçimleri yapılmış ve Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası fiilen faaliyete geçmiştir.

2004 yılında 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu’nun yürürlüğe girmesi ile tüm faaliyetler 5174 sayılı Kanun ve bu Kanun uyarınca çıkarılmış olan yönetmelikler kapsamında sürdürülmeye başlanmıştır.

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **ODAMIZIN GÖREVLERİ**

5174 sayılı Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, Odaların tanımını, “Odalar, üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla Odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır” şeklinde yapmıştır.

Odaların görevleri şunlardır:

- Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmi makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli altyapıyı kurmak ve işletmek.
- 26.maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmi makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak, üyelerinin tamamının veya bir kesiminin mesleki menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticari ve sınai örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu mesleki karar almak.
- Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125.maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azami fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Deniz ticaretinin kamu yararına, milli ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.
- Milli ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurtdışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.
- Deniz ticaretine ait ticari örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilan etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde iletmek.
- Mevzuatla Bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde Odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurtiçi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarında sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.  
Odalar, bunlardan başka, mevzuat hükümleri çerçevesinde,
- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak.
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurtiçinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; mesleki ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleri ile sınırlı olmak üzere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek.
- İlgililerin talebi halinde, ticari ve sınai ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırklar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili Bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz**

#### **Misyonumuz;**

Üyelerine mesleki ve kişisel gelişim konusunda destekler vererek niteliğini artıran, çağdaş yönetim sistemlerini içselleştirmiş şeffaf bir kurumdur.

#### **Vizyonumuz;**

İl ve üyelere yönelik ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik anlamda fayda sağlayacak projeleri hayata geçirerek katma değer yaratmak ve benimsediği kurumsallaşma prensipleri ile camiada örnek bir kurum olabilmektir.

#### **Temel Değerlerimiz;**

- Şeffafız
- Hesap verebiliriz
- Sosyal sorumluluk bilincine sahibiz
- Çevreye saygılıyız
- Sorunlara duyarlıyız
- Sürekli iyileştirme bilincine sahibiz
- Yeniliğe açığız

#### **Etik Değerlerimiz;**

- Güler yüzlüyüz
- Tecrübeliyiz
- Herkese eşit mesafedeyiz
- Saygılıyız
- Empatiğiz
- Kişisel gelişime önem veririz



## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **Kırşehir TSO Yönetim Sistemleri Politikası**

- ✓ Sorumlu olduğumuz tüm yasal ve düzenleyici şartları yerine getirmek
- ✓ Çalışanlarımızın gelişimini ve motivasyonunu sağlamak
- ✓ Teknolojik gelişmeleri takip ederek, kurumun ilgili faaliyetlerinde kullanılabilir kılmak
- ✓ Tüm paydaşlarımızın mutluluğunu sağlamak adına projeler geliştirmek
- ✓ Doğal kaynakların minimum seviyede kullanımını sağlamak için yöntemler geliştirmek
- ✓ Atıklarımızın kontrol altında tutularak gerekliliklere uygun olarak bertarafını sağlamak
- ✓ Kirliliği kaynağında yok etmek için çalışmalar gerçekleştirmek
- ✓ Tüm paydaşlardan gelen şikayetleri en kısa sürede çözümlenerek şikayet sahiplerinin memnuniyetini sağlamak
- ✓ Bilgi güvenliği konusundaki çalışmaların etkinliğini artırarak olası tehditlerin yok edilmesini sağlamak
- ✓ Kurum kültürümüzün iç bünyedeki farkındalık düzeyini artırarak , tüm paydaşlarımıza da yaygınlaştırılması konusunda öncü olabilmek
- ✓ EYS ve Akreditasyon sistemlerinin uygulanabilir şartlarına uymayı ve tüm süreçlerimizi sürekli iyileştirmeyi taahhüt etmek

### **Diğer Politikalarımız**

#### **BASIN YAYIN VE HABERLEŞME POLİTİKASI**

- Üyeleri ilgilendiren faaliyet ve bilgilerin modern iletişim yöntemleri kullanılarak doğru, zamanında ve tarafsız olarak aktarılmasını sağlamak

#### **İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ POLİTİKASI**

- Adil ve tarafsız seçme değerlendirme prosedürü uygulamak
- Çeşitli eğitim ve koçluk destekleri ile personelin kariyer yolu gelişimini desteklemek
- Çalışanların memnuniyetini ve aidiyetini artırıcı yöntemler geliştirmek

## **MALİ POLİTİKA**

- 5174 sayılı kanunun gereklerine uygun olarak oluşturulan bütçenin verimli olarak kullanılmasını sağlamak
- Üyelerden tahsil edilen alacakların üye menfaatleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak
- Alacakların zamanında ve eksiksiz tahsilatı için yöntemler geliştirmek
- Mali riskleri azaltacak önlemler geliştirmek

## **ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI**

- Üyelerin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet geliştirici çalışmalar yapmak
- Üyelerin bireysel ve kurumsal anlamda gelişimini sağlayacak eğitim programları organize ederek çıktılarını izlemek
- Üyelerin iş kapasitelerini geliştirmeleri yönünde destekler sağlamak

## **BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI**

- Teknolojik alt yapıyı çağın gereklerine uygun olarak sürekli iyileştirmek
- Bilgi işlem risklerini yöneterek minimize etmek
- Bilgi güvenliğini sağlamak için uygulanan yöntemlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **Kırşehir TSO Entegre Yönetim Sistemleri Uygulamaları**

Odamız ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında Odamızda entegre bir sistem uygulanmaktadır.

### **Kırşehir TSO Akreditasyon Sistemleri Uygulamaları**

Akreditasyon sisteminin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda/Borsa Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda/Borsa Sistemlerinin birbirine yakınlaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Bu çerçevede, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği; EUROCHAMBRES ve İngiltere Ticaret Odası (British Chamber of Commerce) işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya Oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Ticaret Odası ile birlikte yürütmüştür.

Oda Akreditasyon Modeli 2005 yılından itibaren Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yürütülmüş olup, 2008 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Borsalar da sürece dahil edilmiş ve model kapsamındaki çalışmalar TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi olarak uygulanmaya başlamıştır.

2009 yılında TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminin etkinliğinin gözden geçirilmesi ve İngiltere Ticaret Odası'nın hazırladığı "2008 Akreditasyon Kılavuzu"nun tüm Oda/Borsalar tarafından uygulanabilirliğinin tespiti amacı ile İngiltere Ticaret Odası ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği uzmanları 9 ay süren bir çalışma yapmış, bu çalışma sonucunda da "2010 Akreditasyon Kılavuzu" yayınlanmıştır.

**Akreditasyon aşağıdaki ilkeler üzerine kurulmuş olup, bu ilkelere dayalı olarak devam ettirilmesi gerekmektedir:**

- Kalitenin geliştirilmesi için açık bir yol bulunmalıdır.
- Akreditasyon Standardının profesyonel ve geniş bir iş çevresi tarafından tanınan ve kullanılmakta olan kalite sistemleriyle bağlantılı bir metodolojisi olmalıdır.
- Kriterler basit, anlaşılır ve oda ve borsaların ana faaliyet konularıyla ilgili olmalıdır.
- Kriterler mümkün mertebe girdiler bakımından değil, çıktılar bakımından ifade edilmelidir.

- Akreditasyon Standardı ileriye yönelik olmalı ve oda ve borsaların geleceğe uygun en iyi uygulamayı gerçekleştiren oda ve borsalar olduklarını ortaya koymalıdır.
- Zaman içinde kriterlerin değiştirilebilmesine olanak sağlamalıdır.
- Akreditasyon Standardı bürokrasiden uzak, kalitenin ve hizmetin değerinin tam olarak ortaya konduğu bir yapıda olmalıdır.
- Akreditasyon Standardı oda ve borsaların üyelerine vermeyi amaçladığı hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesinde kolaylaştırıcı bir rol oynamalıdır.
- Değerlendirmeye mümkün mertebe tarafsız boyutlar dâhil edilmelidir. Ancak, kapsamlı bir değerlendirme sağlamak için Standardın işleyişi ve paydaş grup düşüncelerini de hesaba katarak öznel ve nesnel bir karışımı içeren değerlendirme kullanılmalıdır.
- Güçlü ve etkili kontrol mekanizmaları sağlanmalı ve denetimler yetkin personelce gerçekleştirilmelidir.

## **KIRŞEHİR TİCARET VE SANAYİ ODASI ÜYE EL KİTABI**

### **Kırşehir TSO 2019 (İkinci 6 Ay) – 2023 Stratejik Plan Özeti**

#### **KIRŞEHİR TSO STRATEJİK PLAN VE AMACI**

Kırşehir Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2019 (İkinci 6 Ay)-2023 Stratejik Planı, tüm iç ve paydaşların katılımı esasıyla hazırlanmıştır.

Bu plan, Odamız yönetim sistemleri politikası doğrultusunda, sürekli kaliteli hizmet ve sürdürülebilirlik felsefesine uygun olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için, yakın gelecekle ilgili çalışmalarında bir planlama niteliği taşımaktadır. Durum analizi, paydaş anketleri ve diğer tüm doküman araştırmaları ve tespitler sonucunda Kırşehir TSO'nun güçlü ve zayıf yönleri ile sahip olduğu fırsatlar ve tehditler Swot analizi ile tespit edilmiştir

Stratejik amaçlar güçlü yönler esas alınarak hazırlanmış olup, zayıf yönlerin güçlendirilmesi ile tehditlerle başa çıkma stratejileri olarak belirlenmiştir. Bu noktalardan yola çıkınca tüm çalışmaların sonuçlarına göre 2019 (İkinci 6 Ay)-2023 Stratejik Planımızda iki ana amaç belirlenmiştir.

**Stratejik Amaç 1: İl ve üyelere yönelik ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik projeleri hayata geçirerek katma değer yaratmak.**

- 1.1 Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Kurulmasına Yönelik Çalışmalar Başlatmak
- 1.2 Hayvancılıkta İç Üretimi Teşvik Edecek Uygulamalar Gerçekleştirmek
- 1.3 Şehrin Katma Değer Yaratın Ürünlerinin Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Gerçekleştirmek
- 1.4 Şehrin Kültürel Değerlerinin Tanıtımına Ait Çalışmalar Gerçekleştirmek
- 1.5 Şehrin Gastronomik Değerlerinin Tanıtımına Ait Çalışmalar Gerçekleştirmek
- 1.6 Üyelerin İş Kapasitelerini Geliştirici Çalışmalar Yapmak
- 1.7 Üyelerin Memnuniyetini ve Sosyalleşmesini Artırıcı Çalışmalar Yapmak

**Stratejik Amaç 2: Benimsediği kurumsallaşma prensipleri çerçevesinde camiada örnek bir kurum olabilmek.**

- 2.1 Kırşehir TSO Akademisinin Açılmasını Sağlamak
- 2.2 Yeni Oda Hizmet Binasında Hizmet Vermek
- 2.3 Kurumsal Kimlik Çalışmalarını Geliştirmek
- 2.4 Altyapı İyileştirme Konusunda Çalışmalar Yapmak
- 2.5 Organizasyonu Niteliksel ve Niceliksel Açından Güçlendirmek
- 2.6 Çalışan Memnuniyetini Artırıcı Çalışmalar Yapmak
- 2.7 Odayı Tanıtıcı Faaliyetler Gerçekleştirmek
- 2.8 Başarılı Sosyal Sorumluluk Projelerine İmza Atarak Farkındalık Oluşturmak

- 2.9 Öğrencilerin Mesleki Gelişimini ve İstihdamını Sağlayacak Projeler Geliştirmek  
2.10 Güçlü Lobicilik Faaliyetleri İle Şehre Kazan-Kazan Yaklaşımını Geliştirmek  
2.11 Çağdaş Yönetim Sistemlerinin Etkinliğinin Artırılmasını Sağlamak

### **ÜYELİK AVANTAJLARI**

- Sektörel sorunların daha kuvvetli bir şekilde birlik olarak ilgili kurumlara iletilmesi, lobicilik imkanı
- Dış ticaret yapmak isteyen üyelerimize yönelik “Ücretsiz Dış Ticaret Danışmanlığı” hizmetinden yararlanma imkanı
- Kalkınma Ajansı, AB, KOSGEB gibi kurumlara sunacağınız projelerin ücretsiz kontrolünü gerçekleştirerek projelerinize iyileştirme önerilerimizi sunuyoruz.
- Ticari ve ihracat işlemlerinizi için ücretsiz İngilizce desteği sağlıyoruz.
- Odamız bünyesinde Arabuluculuk Merkezi de bulunmakta olup, Odamızdan Arabuluculuk işlemlerinizi için faydalanabilirsiniz.

### **ÜYELİK SORUMLULUKLARI**

- Her yıl Mayıs ve Ekim ayı içerisinde ödemekle yükümlü oldukları Munzam aidat ve yıllık aidatlarını geciktirmeden ödemekle, geciktirdiği takdirde gecikme zamlarıyla birlikte ödemekle,
- Yapılan hizmetler karşılığı belirlenen ücretleri ödemekle,
- Adres, telefon, faks, elektronik posta adreslerinden herhangi birinde ya da hepsinde meydana gelen değişiklikleri en kısa sürede Odaya bildirmekle,
- Maliyeden kaydını sildiren üyeler maliyeden iş bırakma tarihi itibarıyla en geç bir ay içerisinde Odaya bunu bildirerek kayıt silme işlemlerini gerçekleştirmekle,
- Odaya yaptıkları her türlü beyanda bilgileri doğru beyan etmekle,
- Mesleki ahlak, disiplin ve tesanüte uymakla,
- Ticaret ve sanayi hayatıyla ilgili yapılan araştırma faaliyetlerinde kullanılan, firmalara ait istatistik bilgileri veya rayiç fiyat tespitlerinde kullanılan, ürünlere ait fiyat bilgilerini en kısa sürede doğru olarak Odaya ulaştırmakla,
- Firmalarının Ticaret Sicilinde ki kayıtlarında yaptıkları her türlü değişikliği en geç bir ay içerisinde Odaya bildirmekle,
- Odamıza kayıtlı kooperatif ve şirketler hisse, yetki, adres, sermaye ve genel kurulla ilgili işlemlerini karar tarihinden itibaren on beş gün içerisinde Ticaret Sicil Memurluğumuza bildirmekle yükümlüdürler.